

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                    |                                             |                      |                                     |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                   | <b>FLOR DE MARÍA MARTÍNEZ CONTRERAS</b>     | CUI:                 | <b>1740 38798 0602</b>              |
| Número de contrato:                                | <b>029-462-2025-DGPCYN-MCD</b>              | Acuerdo Ministerial: | <b>278-2025</b>                     |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):              | <b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>              | NIT del Contratista: | <b>2950530-5</b>                    |
| Número de Factura:                                 | <b>3471132250</b>                           | Serie:               | <b>98534D49</b>                     |
| Honorarios Mensuales:                              | <b>Q. 12,000.00</b>                         | Período del Informe: | <b>ABRIL 2025</b>                   |
| Monto Total del Contrato                           | <b>Q. 108,000.00</b>                        | Plazo del Contrato:  | <b>DEL 01/04/2025 AL 31/12/2025</b> |
| Entidad Administrativa donde presta los servicios: | <b>INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA</b> |                      |                                     |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré al Instituto de Antropología e Historia en análisis de denuncias de carácter penal;
- Brindé asesoría y de seguimiento en los procesos judiciales en materia laboral, civil y contenciosos administrativo;
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicitó el Instituto de Antropología e Historia;
- Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra del Instituto de Antropología e Historia;
- Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y Acción de Amparo;
- Brindé asesoría en eventos de licitación y cotización.

FLOR DE MARÍA MARTÍNEZ CONTRERAS

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada  
Mónica Claudina Urquizu Sánchez  
Directora Técnica del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural